

Jak przygotować pliki do druku ?

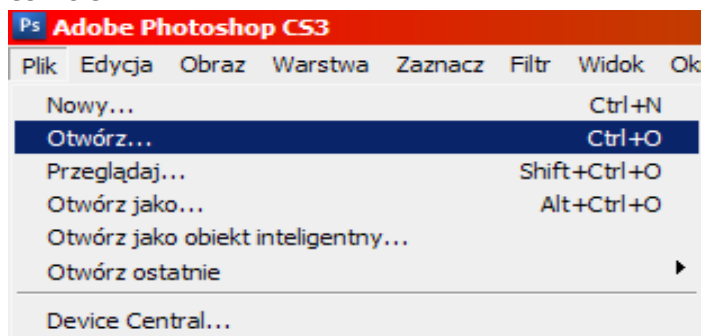
Przygotowanie plików z aparatu cyfrowego lub skanera do wydrukowania lub naświetlenia w laboratorium może być nie lada trudnością. Wiedza taka to pewien zasób informacji niezbędny do samodzielnej edycji obrazków. Nie jest to nadzwyczaj trudne, ale wymaga znajomości podstaw grafiki komputerowej.

Po pierwsze potrzebny jest komputer z zainstalowanym programem graficznym. Jest wiele aplikacji, które mogą się do tego przydać: ADOBE PHOTOSHOP, COREL PHOTOPAINT, PAINT SHOP PRO, GIMP - to najpopularniejsze i stosunkowo łatwo dostępne. Są wśród nich zaawansowane i bardzo drogie (ADOBE PHOTOSHOP CS 3) i tanie, wręcz darmowe: GIMP, ADOBE PHOTOSHOP Limited edition dodawany często do nowych skanerów.

W niniejszym ćwiczeniu posłużę się aplikacją **ADOBE PHOTOSHOP CS 3**.

JAK ZACZAĆ ?

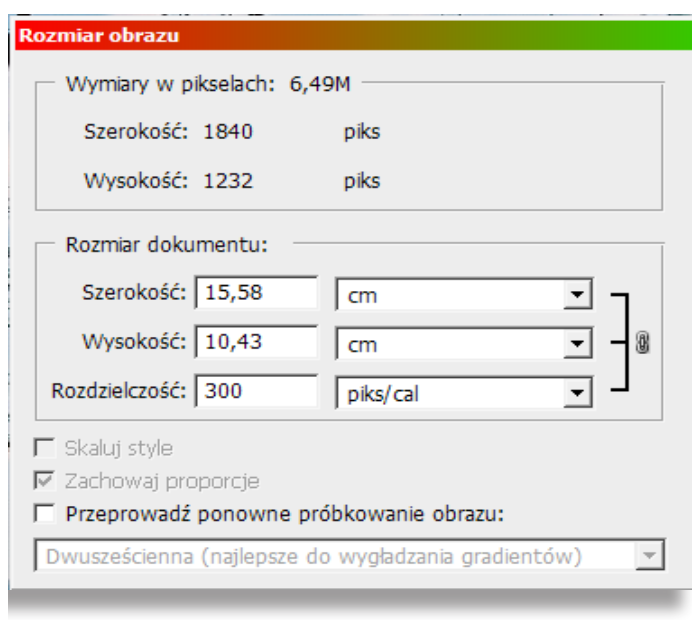
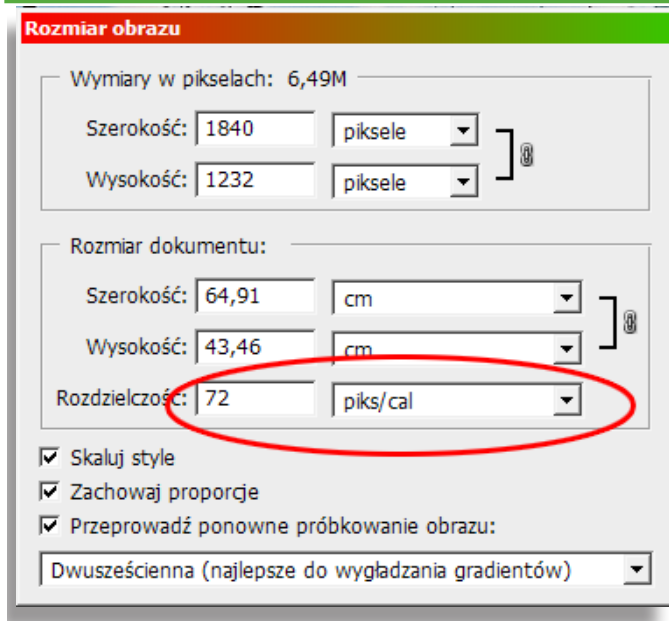
- Żeby cokolwiek zrobić trzeba otworzyć dokument, obrazek, który chcemy przygotować.



W większości programów służy do tego skrót klawiaturowy **ctrl+o**.

- kolejny krok to ustalenie rozdzielczości dokumentu - **do druku konieczne jest 300 dpi**

Poniżej dwie ilustracje tej operacji



- proszę z menu „obraz” wybrać „rozmiar obrazu” - wyświetli się taki ekran. Rozdzielczość dokumentu może wynosić więcej lub mniej pikseli na cal - tutaj: 72 pks

- następnie odhaczyć zakładki „skaluj style” oraz „... ponowne próbkowanie...” i wpisać w polu rozdzielczość „300 piks/cal” **UWAGA! istotne jest aby było ... na cal a nie ..na cm**

Kadrowanie

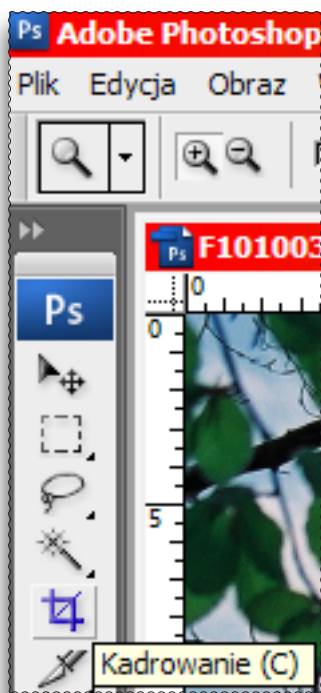
Na poprzedniej stronie podjęliśmy najprostsze działanie. Wielkość pliku nie zmieniła się a tylko jego rozdzielczość. Daje nam to możliwość sprawdzenia - jaka jest rzeczywista, możliwa wielkość dokumentu w stosunku do potrzeb wydruku.

Teraz zajmiemy się o wiele trudniejszą techniką, ale dającą nieporównanie większe możliwości - to **KADROWANIE**

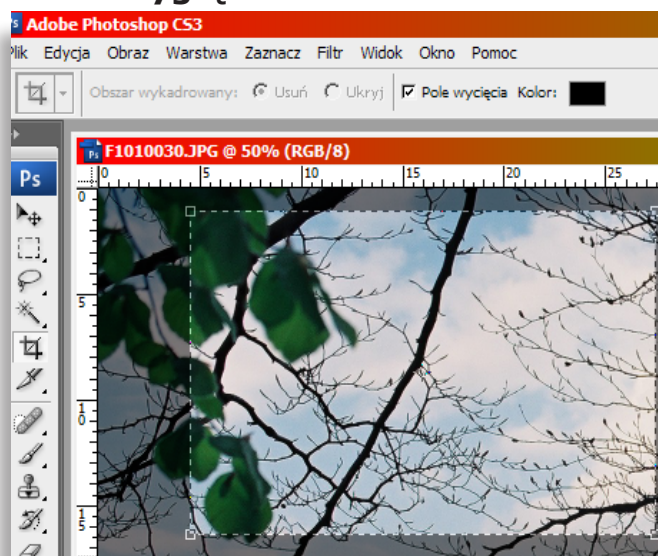
Kadrowanie da nam możliwość utworzenia dokumentu o dowolnych wymiarach tak, aby wydrukowany bądź naświetlony na papierze fotograficznym zachował pożądane wymiary.

Konkretne wymiary odbitek dostępne są na naszych stronach [www](#) w dziale [oferta/formaty zdjęć](#).

Wpisujemy parametry 15 cm oraz 10 cm i 300 piks/cal - **poniżej widoczny wpis w odpowiednich polach**



Następnym krokiem jest ustalenie kadru. Istotne jest to, że kadrowane w ten sposób dokumenty zmieniają - w efekcie swą fizyczną wielkość. Jakość może się zatem pogorszyć lub polepszyć. Skutek widoczny będzie po zatwierdzeniu kadrowania klawiszem Enter lub prawym klawiszem myszki. **Skutek kadrowania może wyglądać tak:**



Warto pamiętać, że w momencie kadrowania można także dowolnie obracać ramkę kadru. **Uwaga! Zapisanie zmian kadru w oryginalnym pliku bezpowrotnie zmienia jego własności. Zmiany zatem warto przeprowadzać na kopii pliku!!!**

Życzę udanych prób i dobrej zabawy.

Darek Pawłowski

